



OUTILS

pour la COMPTABILITE des PETITES asbl

1. Modèle des comptes simplifiés
2. Modèle des comptes détaillés
3. Journal de dépenses
4. Journal de recettes
5. Inventaire
6. Modèle de note de frais
7. Frais de déplacements
8. Livre de caisse
9. Dépenses non justifiées
10. Justificatif des loyers
11. Plan de trésorerie
12. Registre des membres

Service d'aide à la Gestion Financière des Associations

BRUXELLES : AVENUE VOLTAIRE 135 - 1030 BRUXELLES - TÉL : 02/242.64.30 - FAX : 02/808.30.33

WALLONIE : RUE V. FRANCOISSE 119/1-1 - 6001 CHARLEROI - TÉL : 071/36.79.87

INTERNET : www.associatiffinancier.be E-MAIL : info@associatiffinancier.be ||

RPM 452.296.548

asbl :	n° entreprise :
siège social :	

Comptes simplifiés de l'année 202...

à déposer au greffe du Tribunal de l'Entreprise

Etat recettes-dépenses

DEPENSES		RECETTES	
Marchandises		Cotisations	
Rémunérations		Dons et legs	
Services et biens divers		Subsides	
Autres dépenses		Autres recettes	
Total des dépenses		Total des recettes	

NB : les totaux sont à reprendre du livre journal (Recettes et Dépenses), sans décimale.

Annexe

Résumé des règles d'évaluation

Les machines, mobilier et matériel roulant sont évalués à leur valeur de vente.

Les autres éléments de l'état du patrimoine sont évalués à leur valeur nominale.

Les liquidités du patrimoine sont évaluées à leur valeur nominale.

Les créances sont évaluées à leur valeur nominale.

Etat du patrimoine			
AVOIRS		DETTES	
Immeubles (terrains,...)		Dettes financières	
Machines, installations et outillage		Dettes fournisseurs	
Mobilier et matériel roulant		Dettes à l'égard des membres	
Stocks		Dettes fiscales, salariales et sociales	
Créances			
Placements de trésorerie			
Valeurs disponibles			
Autres avoirs		Autres dettes	
DROITS		ENGAGEMENTS	
Subsides promis		Hypothèques et promesses d'hyp.	
Dons promis		Garanties données	
Autres droits		Autres engagements	

NB : les totaux sont repris de l'inventaire, sans décimale.

Droits et engagements importants qui ne sont pas susceptibles d'être quantifiés

Document à déposer au Greffe du Tribunal de l'Entreprise, signé par la ou les personnes ayant pouvoir de représenter l'asbl avec mention de leur nom et qualité. Faire précéder la (les) signature(s) de la mention "Certifié conforme à l'original".

asbl : siège social :	n° entreprise :
--------------------------	-----------------

Comptes détaillés de l'année 202...

DEPENSES			RECETTES		
Marchandises			Cotisations		
Rémunérations			Dons et legs		
Services et biens divers			Subsides		
			Autres recettes		
Autres dépenses					
Total des dépenses			Total des recettes		

Solde :

Pour la déclaration fiscale sur BIZTAX, le document est à annexer en PDF. Pour la déclaration en version papier, il est joint signé par une personne ayant pouvoir de représenter l'asbl, avec mention de son nom et qualité, et la signature devant être précédée par la mention "Certifié conforme à l'original".

Inventaire au 31/12/202..

NB: A faire à la date de clôture de l'exercice comptable.

NB: A NE PAS joindre aux comptes à déposer, ce document-ci est à usage interne.

Il est destiné à préparer l'état du patrimoine qui se trouve dans l'annexe des comptes simplifiés.

AVOIRS :

Immeubles (terrains,...)

Machines (et matériel)

Mobilier et matériel roulant

Stocks

Créances (ce qui est dû à l'asbl : clients, subsides, ...)

Factures clients non payées :

Subsides à recevoir :

Montant avancés à récupérer :

Placements de trésorerie

Valeurs disponibles (caisses + banques)

Solde Compte épargne au 31/12

Solde Compte à vue au 31/12

Solde Compte à vue au 31/12

Solde Caisse au 31/12

Autres avoirs

DROITS :

Subsides promis

Dons promis

Autres droits

DETTES :

Dettes financières (vis à vis de banques)

Dettes à l'égard des fournisseurs (factures non payées) :

Dettes à l'égard des membres

Solde 31 décembre année précédente

Avances durant l'année

Remboursements durant l'année

Solde 31 décembre année

Dettes fiscales, salariales et sociales

TVA

Précompte Professionnel

ONSS

Rémunérations nettes

Autres dettes

ENGAGEMENTS :

Hypothèques et promesses d'hypothéquer

Garanties données

Autres engagements

Description des droits et engagements importants qui ne sont pas susceptibles d'être quantifiés :

ASBL :

ANNEE :

DEPENSES OU AVANTAGES DE TOUTE NATURE NON JUSTIFIES ET AVANTAGES FINANCIERS OU DE TOUTE NATURE

A. COMMISSIONS, COURTAGES, RISTOURNES COMMERCIALES OU AUTRES, VACATIONS OU HONORAIRES OCCASIONNELS OU NON, GRATIFICATIONS, RETRIBUTIONS OU AVANTAGES DE TOUTE NATURE QUI CONSTITUENT POUR LES BENEFICIAIRES DES REVENUS PROFESSIONNELS IMPOSABLES OU NON EN BELGIQUE

a) Montant total payé ou at tribué : (A) _____

b) Montant justifié : (B) - _____

c) Montant imposable (dif- férence A - B) : (C) _____

B. REMUNERATIONS, PENSIONS, RENTES OU ALLOCATIONS EN TENANT LIEU, PAYEES AUX MEMBRES DU PERSONNEL, AUX ANCIENS MEMBRES DU PERSONNEL OU A LEURS AYANT DROIT

a) Montant total brut des sommes payées ou attribuées : (D) _____

b) Cotisations sociales retenues : (E) - _____

c) Différence (D-E) : (F) _____

d) Montant justifié : (G) - _____

e) Montant imposable (différence F-G) : (H) _____

C. INDEMNITES FORFAITAIRES ALLOUEES AUX MEMBRES DU PERSONNEL EN REMBOURSEMENT DE FRAIS EFFECTIFS PROPRES A L'EMPLOYEUR

a) Montant total : (I) _____

b) Montant justifié : (J) - _____

c) Montant imposable (différence I - J) (K) _____

D. MONTANT TOTAL IMPOSABLE (C + H + K) (L) _____

ASBL : _____ Année : _____

Propriétaire des locaux loués par l'asbl :

Montant total des loyers payés dans l'année :

Propriétaire des locaux loués par l'asbl :

Montant du loyer annuel :

Plan de Trésorerie		janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre
Recettes													
Subsides	xxxxxxx												
Cotisations	xxxxxxx												
Activités	xxxxxxx												
Dons	xxxxxxx												
Emprunts	xxxxxxx												
Autres	xxxxxxx												
Total recettes :		xxxxxxx											
Dépenses													
Loyer	xxxxxxx												
Téléphone, poste	xxxxxxx												
Charges	xxxxxxx												
Autres frais généraux	xxxxxxx												
Assurances diverses	xxxxxxx												
Rémunérations	xxxxxxx												
Assurance AT	xxxxxxx												
Secrétariat social	xxxxxxx												
Honoraires	xxxxxxx												
Remboursement emprunts	xxxxxxx												
Divers	xxxxxxx												
Emprunt bancaire	xxxxxxx												
Autres dépenses	xxxxxxx												
Total dépenses :		xxxxxxx											
Total recettes-dépenses :		xxxxxxx											
comptes+caisse au 31 déc :		xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx
Montant disponible * :													
* = montant disponible du mois précédent + total recettes dépenses du mois													

